*KLASA: 406-09/25-01/04*

*URBROJ: 2107-1-5-04-25-2*

*U Krku, \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. godine*

**ZAINTEREIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Na temelju članka 10. i 11. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: 023-01/21-01/14; URBROJ: 2170-1-5-02-23-225 od 19. srpnja 2023. godine, Ravnatelj ŽLU Krk dana \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. godine upućuje Vam slijedeći

 **P O Z I V**

**na dostavu e-ponudeu postupku**

**jednostavne nabave radova na sanaciji hodne površine kod istezališta u luci Punat**

**Evidencijski broj nabave EV-M-15/25**

1. **OPĆI PODACI**
	1. **Podaci o Naručitelju**

Županijska lučka uprava Krk

Adresa sjedišta: Trg bana Josipa Jelačića 5, Krk

Adresa za dostavu pošte i ponuda *(ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku)*: Trg bana Josipa Jelačića 5, Krk

OIB: 89919564697

MB: 01464213

Web adresa: [www.zluk.hr](http://www.zluk.hr)

e-mail: info@zluk.hr

* 1. **Osoba zadužena za kontakt**

Služba za kontakt: Služba financijskih i općih poslova

Kontakt osoba: Ana Jelovac

T: 051/220-165

F: 051/880-072

E: ana.jelovac@zluk.hr

* 1. **Evidencijski broj nabave**: EV-M-15/25
	2. **Procijenjena vrijednost nabave**

 Iznos bez PDV-a: 35.000,00 eura

* 1. **Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:** Ugovor o nabavi radova.
	2. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**
* LURIDUS d.o.o., Partizanski Put 26, 51000 Rijeka, OIB: 27593647554
* MFP d.o.o., Slavka Karutzeka 64, 51000 Rijeka, OIB: 30450830327
1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
	1. **Opis predmeta nabave**

Pod predmetom nabave podrazumijevaju se radovi na sanaciji hodne površine od škvera prema istezalištu u luci Punat. Radovi obuhvaćaju sanaciju oštećenog dijela hodne površine na području Vele vode u luci Punat, koja je dotrajala i nesigurna za korištenje.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave i troškovnikom.

* 1. **Mjesto izvršenja predmeta nabave****:**

Luka Punat.

* 1. **Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 2 mjeseca.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora

* 1. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa ili ovjerene privremene/ okončane situacije.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

* 1. **Rok valjanosti ponude:** 60 dana
1. **OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
	1. **Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**
2. U Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici

Hrvatskoj, ili

1. U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

 **3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje**

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva** na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

1. **KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
	1. **Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban, dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir:**

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).

**5. JAMSTVO**

## 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 1.000,00 eura *(do 3% procijenjene vrijednosti nabave)*, a koja se aktivira u slučaju:

* odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
* dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
* nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
* odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (ukoliko je traženo).

*U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice (dodati):*

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (“Narodne novine”, broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (“Narodne novine”, broj 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja:

Ukoliko je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasiti na sve članove zajednice ponuditelja. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na jednog člana zajednice ponuditelja, ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata su obvezni uz jamstvo dostaviti dokument (npr. izjavu) iz kojeg je vidljivo da je je jedan član zajednice ovlašten dati jamstvo za ozbiljnost ponude za sve ostale članove zajednice gospodarskih subjekata te da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno za ozbiljnost svoje ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

**5.3. Novčani polog**

Ponuditelj može dati novčani polog u iznosu 1.000,00 eura za jamstvo za ozbiljnost ponude i za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza u iznosu od 3.500,00 eura. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun naručitelja:

žiro račun kod Erste&Steiermärkische Bank, IBAN: HR4224020061100108185 model: 00, poziv na broj: \_\_\_\_\_OIB gospodarskog subjekta

uz naznaku:

* jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave br. EV-M-15/25,
* jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. EV-M-15/25.

# 6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

**6.1. Općeniti navod**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.**

**6.2. Sadržaj ponude**

* Uvez ponude
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 1.)
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 2.)
* Troškovnik

**6.3. Način izrade i dostave ponude**

* Ponuda se predaje u elektroničkom obliku putem EOJN RH
* Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 6.2. ovog Poziva
* Ponudu u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
* Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se kako je navedeno u točki 5.
* Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

**7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**7.1. Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

**7.2. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena.*

**7.3. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

**8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI**

**8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

**Rok za dostavu ponuda je 19. veljače 2025. godine do 11:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju**

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

**9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE** **POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

* ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
* ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
* Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

**9.2. Pouka o pravnom lijeku**

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

**9.3. Napomena**

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

**9.4. Prilozi**

U privitku Vam dostavljamo:

* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 1.)
* Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 2.)
* Troškovnik

 Ravnatelj

 Alfred Franković

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 1. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i adresa gospodarskog subjekta)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

* da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
* u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.20\_\_.

M.P.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

|  |
| --- |
| **VAŽNO**!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.  |

**Prilog 2. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)**

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4.1. Poziva na dostavu ponuda dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i adresa gospodarskog subjekta)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

**1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.20\_\_.

M.P.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

|  |
| --- |
| **VAŽNO**!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.  |