

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Na temelju članka 11. Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Županijske lučke uprave Krk (KLASA: 023-01/21-01/14; URBROJ: 2170-1-5-02-23-225 od 19. srpnja 2023. godine) i članka 19. stavka 2. Statuta Županijske lučke uprave Krk, Ravnatelj ŽLU Krk dana __. veljače 2025. godine upućuje Vam slijedeći

POZIV

na dostavu e-ponude u postupku jednostavne nabave za uslugu provedbe promotivne kampanje na projektu "Rekonstrukcija luke Krk"
Evidencijski broj nabave EV-M-42/25

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Županijska lučka uprava Krk
Adresa sjedišta: Trg bana Josipa Jelačića 5, Krk
Adresa za dostavu pošte i ponuda (*ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku*): Trg bana Josipa Jelačića 5, Krk
OIB: 89919564697
MB: 01464213
Web adresa: www.zluk.hr
e-mail: info@zluk.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Služba za kontakt: Služba financijskih i općih poslova
Kontakt osoba: Ana Jelovac
T: 051/220-165
F: 051/880-072
E: ana.jelovac@zluk.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: EV-M-42/25

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 23.887,36 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi usluge.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- LURIDUS d.o.o., Partizanski Put 26, 51000 Rijeka, OIB: 27593647554
- MFP group d.o.o., Slavka Karutzeka 64, 51000 Rijeka, OIB: 30450830327

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja usluge je sjedište Naručitelja (Županijska lučka uprava Krk, Trg bana Josipa Jelačića 5, 51500 Krk), uključujući i lokaciju projekta (luka Krk) i poslovne prostorije pružatelja usluge i prema potrebi Posredničkih tijela (Zagreb).

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: Trajanje ugovora je do kraja provedbe Projekta, odnosno predviđeno trajanje ugovora je do 31. kolovoza 2027. godine.

S obzirom da je predmetna usluga vezana za provedbu Projekta, sukladno izmjenama u dinamici Projekta i drugim objektivno opravdanim okolnostima trajanje ugovora se može produžiti.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora (veljača 2025. godine)

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa ili ovjerene privremene/ okončane situacije.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

2.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. U Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban, dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir:

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost).

5. JAMSTVO

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 700,00 eura (*do 3% procijenjene vrijednosti nabave*), a koja se aktivira u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (ukoliko je traženo).

U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice (dodati):

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja:

Ukoliko je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasiti na sve članove zajednice ponuditelja. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na jednog člana zajednice ponuditelja, ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata su obvezni uz jamstvo dostaviti dokument (npr. izjavu) iz kojeg je vidljivo da je jedan član zajednice ovlašten dati jamstvo za ozbiljnost ponude za sve ostale članove zajednice gospodarskih subjekata te da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno za ozbiljnost svoje ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora.

5.3. Novčani polog

Ponuditelj može dati novčani polog u iznosu 700,00 eura za jamstvo za ozbiljnost ponude i za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza u iznosu od 2.388,74 eura. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun naručitelja:

žiro račun kod Erste&Steiermärkische Bank, IBAN: HR4224020061100108185 model: 00, poziv na broj: _____ OIB gospodarskog subjekta

uz naznaku:

- ✚ jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave br. EV-M-42/25,
- ✚ jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. EV-M-42/25.

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Uvez ponude
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Projektni zadatak (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)

6.3. Način izrade i dostave ponude

- Ponuda se predaje u elektroničkom obliku putem EOJN RH
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 6.2. ovog Poziva
- Ponudu u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se kako je navedeno u točki 5.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Rok za dostavu ponuda je __. veljače 2025. godine do 13:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Projektni zadatak (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4.)

Ravnatelj
Alfred Franković

Prilog 1. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20__.

M.P.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

Prilog 2. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4.1. Poziva na dostavu ponuda dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

U _____, _____.20__.

M.P.

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

VAŽNO!!!! U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, prometa
i infrastrukture



Sufinancira
Europska unija

Prilog 3. Projektni zadatak

Nabava za uslugu provedbe promotivne kampanje na projektu "Rekonstrukcija luke Krk" Evidencijski broj nabave EV-M-42/25

Osnovne informacije o projektu:

Projekt „Rekonstrukcija luke Krk“ financiran je iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2012.-2027. temeljem prijave na Poziv za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture i komunalne vezove.

Razdoblje provedbe Projekta, odnosno razdoblje u kojem moraju biti provedene sve aktivnosti i u kojem moraju nastati svi troškovi započelo je 01. rujna 2024. godine i traje 36 mjeseci odnosno do 31. kolovoza 2027. godine. Razdoblje prihvatljivosti troškova Projekta je od 01. rujna 2024. do 29. veljače 2028. godine.

Projektom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

-  Troškovi izgradnje infrastrukture – u okviru ove aktivnosti planira se izgradnja primarnog lukobrana (uporabna cjelina 1), sekundarnog lukobrana (uporabna cjelina 2) i plutajućig gatova (uporabna cjelina 3) u luci Krk. Aktivnosti su vezane uz nadogradnju (osuvremenjivanje) postojeće i gradnja nove lučke infrastrukture za pružanje lučkih usluga korisnicima komunalnih vezova te poboljšanje funkcija morskih luka za koje su izravno odgovorne lučke uprave. Izrada izvedbenih projekata za izgradnju primarnog lukobrana (uporabna cjelina 1) i plutajućih gatova (uporabna cjelina 3) u obvezi izvođača radova. Zahvat je u potpunosti na pomorskom dobru unutar lučkog područja kojim upravlja ŽLU Krk osim dijela UC3 koji je u vlasništvu RH za što je dobivena prethodna suglasnost PGŽ. Radi se o katastarskoj čestici oznake k.č.br. 4960, k.o. Krk-grad kojoj odgovara gruntovna čestica oznake k.č.br. 2005, k.o. Krk, neplodno zemljište površine 2140 m², upisano u zk.ul. 7863, k.o. Krk uknjiženo kao vlasništvo Republike Hrvatske. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, u okviru svoje nadležnosti, temeljem članka 13. i članka 27. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23) je 23. 5. 2024. godine (klasa: 940-02/24 02/66, urbroj: 2170-12-02/8-24-3) dala suglasnost ŽLU Krk, prijaviti projekt „Rekonstrukcija luke Krk, Uporabna cjelina 3 – uvala Portapižana“ na Javni poziv za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture i komunalne vezove.
-  Nadzor građenja obuhvaća:
 - Projektantski nadzor sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), usluga koordinatora II sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22)
 - Stručni nadzor sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), usluga koordinatora II sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22)
-  Voditelj projekta gradnje sukladno Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

- ✚ Promidžba i vidljivost obuhvaća sljedeće aktivnosti: izradu priopćenja za javnost, objave na Internet stranici prijavitelja, izradu promotivnih letaka, izradu i postavljene privremene i trajne ploče, početna i završna konferencija itd.
- ✚ Upravljanje projektom koje predstavlja neprihvatljivi trošak tijekom provedbe projekta. Aktivnost upravljanja projektom obuhvaća uslugu administrativno – tehničke podrške u provedbi projekta što uključuje izradu i praćenje Plana provedbe aktivnosti projekta kao i Plana nabave, uključujući i ažuriranje Plana provedbe aktivnosti projekta i Plana nabave u slučaju odstupanja; izradu izvještaja o napretku, izradu Zahtjeva za predujam i Zahtjeva za nadoknadom sredstava prema posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta i ostalih izvješća za potrebe projekta te sudjelovanje u izradi Završnog izvješća i Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava i sl.

Projekt uključuje ulaganja u 3 (tri) uporabne cjeline s procijenjenim vrijednostima radova:

1. rekonstrukcija primarnog lukobrana – uporabna cjelina 1 – prihvatljivi troškovi za radove iznose 11.237.762,13 eura od čega su 10.926.643,75 eura s državnim potporom i 311.118,38 eura bez državne potpore
2. rekonstrukcija sekundarnog lukobrana – uporabna cjelina 2 – prihvatljivi troškovi za radove iznose 4.243.956,75 eura od čega su 4.079.298,75 eura s državnim potporom i 164.658,00 eura bez državne potpore
3. rekonstrukcija uvale Portopižana – uporabna cjelina 3 – ukupno prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi za radove iznose 2.092.906,25 eura. Prihvatljivi troškovi za radove iznose 1.716.727,50 eura od čega su 1.581.621,25 eura s državnim potporom i 135.106,25 eura bez državne potpore. Neprihvatljivi troškovi iznose 376.178,75 eura koji se odnose na van lučko područje.

Projektom rekonstrukcije Krk izgraditi će se primarni i sekundarni lukobran te time omogućiti zaštitu lučkog akvatorija i osigurati dio komunalnih vezova i potrebnih operativnih obala i površina. Nadalje, rekonstrukcijom uvale Portopižana kao sastavnog dijela projekta, osigurat će se značajan broj nužnih komunalnih vezova za lokalno stanovništvo i gospodarstvo. Navedenim se na taj način osigurava sigurnost i zaštita lučkog akvatorija, podiže kapacitet i komunalni standard te omogućuje gospodarski razvoj prostora. Projektom se želi zadovoljiti sve sigurnosne zahtjeve za pristajanje izletničkih i lokalnih ribarskih brodova koji su korisnici komunalnih vezova te brodica domicilnog stanovništva tijekom cijele godine bez obzira na vremenske uvjete, a što će povoljno utjecati na dostupnost zapošljavanja, rada i drugih usluga lokalne zajednice.

Provedba ovog postupka nabave dio je aktivnosti u realizaciji projekta.

Predmet nabave:

Predmet nabave uključuje provedbu promotivne kampanje projekta koja obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- ✚ Izrada **vizualnog identiteta** projekta što obuhvaća:
 - izrada logotipa europski strukturni i investicijski fondovi s dizajnom koji je odgovarajući za različite podloge - različita izvješća i dokumentaciju koja se kreira u okviru projekta te za sve promidžbene materijale definirane ovim projektnim zadatkom (primjerice papirni dokumenti, roll up-ovi, majice, privjesci za ključeve, informativne ploče, web stranica i drugi digitalni mediji, itd.)
 - izrada bannera s osnovnim elementima projekta (logo, naziv, nositelj projekta/korisnik EU sredstava, osnovni elementi vidljivosti projekta prema pravilima Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2012.-2027.) u digitalnom obliku u svrhu prikazivanja na web stranicama/portalima,

kreiranja pozivnica dionicima na događanja i po potrebi kreiranja drugih dokumenata u digitalnom i tiskanom/papirnom obliku

- ✚ Izrada **informacijskih ploča projekta**, na lokacijama Primarnog i sekundarnog lukobrana te uvala Portopižana (gatovi)

- Privremena info ploča, dimenzije 70 x 100 cm – kompozitna ploča aluminij - polietilen (aluminij minimalne debljine 3mm); tehnika oslikavanja: digitalni tisak na PVC foliju ili tehnika izrezivanja samoljepive folije; trajnost minimalno 3 godine
- Trajna info ploča, dimenzije 70 x 50 cm – nehrđajući čelik ili mesing; tehnika izrade: sitotisk UV bojama ili graviranje te ispun gravure bojom, zaštita boje pečenjem na visokoj temperaturi; trajnost minimalno 10 godina

Privremena informacijska ploča mora biti postavljena uz prilazne pravce lokaciji gdje se izvodi projekt, a trajna ploča treba biti postavljena na vidljivom mjestu, na lokaciji izvođenja radova. Ploče moraju biti sigurno utemeljene i otporne na sol i atmosferske uvjete. Izvršitelj je dužan pomoći naručitelju u ishođenju od nadležnih tijela potrebnih dozvola za postavljanje informativnih ploča.

- ✚ Izrada **web pod stranice**, usklađena s vizualnim identitetom koja sadržajno, fotografijom i tekstovima prezentira projekt u pripremi, tijekom izvođenja i nakon završetka izgradnje. naručitelja tekstualnim i vizualnim elementima o projektu

- ✚ Izrada **promidžbenog materijala** projekta što obuhvaća:

- Izrada roll-up-a – 2 komada – dimenzije 100 x 200 cm, aluminijski stalak, transportna torba, jednostrani tisak u boji visoke rezolucije na blockout filmu koji ne dozvoljava prodiranje svjetlosti sa stražnje strane
- Izrada prezentacije projekta (u PowerPoint-u ili drugom analognom formatu prikladnom za prezentiranje koji podržava Windows)
- Grafičko oblikovanje i tisak promotivnog letka s osnovnim informacijama o projektu za koji tekst i vizualne elemente izrađuje izvršitelj u dogovoru s naručiteljem – format A5, 8 stranica, papir omota 200 g/m2 mat kunstdruck tisak 4/4, 2x klamanje u hrptu – naklada 1000 komada
- Grafičko oblikovanje i tisak letka završenog projekta – 300 komada
- Grafičko oblikovanje, nabava i tisak promotivnih majci – 100 komada, veličine u dogovoru s naručiteljem
- Grafičko oblikovanje, nabava i tisak promotivnih blokova, 50 listova na crte, format A5, lijepljeni s gornje strane, vrsta papira 80gr/m2, predlist 150 gr/m2 podložni karton – naklada 200 komada
- Grafičko oblikovanje, nabava i tisak privjesaka za ključeve - 300 komada
- Grafičko oblikovanje, nabava i tisak poklon vrećica s obilježjima projekta - 300 komada

- ✚ Izrada i objava **promotivnih tekstova/članaka/audio i video materijala** u medijima:

- Izrada priopćenja za javnost koja se dostavljaju na objavu tiskanim i digitalnim medijima te novinarima tijekom promotivnih događanja (konferencija) – 2 priopćenja
- Priprema promotivnog članka za objavu u medijima i priprema radio i tv emisija – 1 komad
- Objava promotivnog članka u lokalnim medijima, ½ str - 3 objave
- Zakup radijske emisije u programu lokalnog Radija, 10 min - 4 emisije
- Snimanje i objava priloga o projektu na lokalnoj i/ili regionalnoj televiziji u dogovoru – 2 emisije, 10 minuta svaka
- Snimanje dronom za vrijeme trajanja projekta – 3 snimanja
- Video snimanje i montaža video klipa cijelog projekta u trajanju najviše 1,30 min

- ✚ Organizacija **promotivnih događanja** što obuhvaća:

- Organizacija početne (tiskovne) konferencije projekta – pozivanje medija, distribucija priopćenja medijima, prikupljanje objavljenih članaka i njihova dostava naručitelju
- Organizacija tiskovne konferencije za trajanja projekta - pozivanje medija, distribucija priopćenja medijima, prikupljanje objavljenih članaka i njihova dostava naručitelju
- Organizacija završne konferencije uključujući i tiskovnu konferenciju projekta što obuhvaća:
 - osigurati dvoranu kapaciteta cca 100 osoba
 - osigurati projekcijske i multimedijske opreme (projekcijsko platno, računalo, LCD projektor, ozvučenje, 3 mikrofona, rasvjeta, tehnička podrška)
 - osigurati govornicu za potrebe izlagača, po potrebi podesta sa stolicima i stolicama za paneliste
 - Organizacija moderatora događanja
 - Organizacija osvježenja
 - Distribucija pozivnica dionicima (lista dionika se slaže u dogovoru s naručiteljem) i praćenje prijava sudjelovanja (po potrebi telefonska provjera dolaska)
 - Priprema promotivnih materijala za dionike
 - Organizacija najave događanja u medijima – korištenjem prethodno navedenih promotivnih tekstova/članaka/audio i video materijala
 - Pozivanje medija, distribucija priopćenja medijima, prikupljanje objavljenih članaka i njihova dostava naručitelju
 - Nabava EU zastave

Dizajn svih prethodno navedenih materijala mora biti u boji, eventualno uz odobrenje naručitelja u crno-bijeloj varijanti. Pripremljen vizualni identitet projekta mora na odgovarajući način biti zastupljen na svim informativno-promotivnim materijalima.

U svim prethodno navedenim materijalima kao i pri provedbi svih prethodno navedenih aktivnosti potrebno je poštivati Upute za korisnike sredstava, Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2012.-2027. koje su dostupne na <https://eufondovi.gov.hr/komunikacija-informiranje-i-vidljivost-eu-projekata-u-razdoblju-2021-2027/>

Prethodno navedene brojčane parametre (primjerice količine, formati, trajanje i sl.) moguće je sukladno potrebama projekta prilagoditi na prijedlog izvršitelja uz suglasnost naručitelja uz uvjet da ukupna cijena ne prelazi ugovorenu jediničnu cijenu usluga u stavci troškovnika ponuditelja.

Dizajn i sadržaj svih prethodno navedenih materijala mora biti odobren od strane naručitelja prije tiska i/ili objava. Naručitelj je dužan izvršitelju dati sve informacije i materijale o projektu koji su potrebni za provođenje prethodno navedenih aktivnosti/izradu prethodno navedenih materijala. Izrađivač je u navedenu cijenu dužan uračunati sve troškove potrebne za provedbu prethodno navedenih aktivnosti, primjerice: prijevoz, smještaj, osiguranje i dnevnice osoblja, uredski materijal, opremu i režijske troškove i dr.