



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Krk (KLASA: 023-01/21-01/14, URBROJ: 2107-1-5-02-24-309 od 28. ožujka 2024. godine) i članka 8. stavka 1. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Krk (KLASA: 342-21/18-01/05, URBROJ: 2170/1-18-1-26 od 30. ožujka 2018. godine) Upravno vijeće Županijske lučke uprave Krk dana 15. svibnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KRK

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju izrađene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenih predstavnika Poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenika poslodavca) i radnika.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i sigurnost radnika Poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. S tim ciljem Poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu kroz:

- imenovanje, obrazovanje i osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu i ostalih radnika za rad na siguran način,
- utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- ispitivanja sredstva rada, identificiranja opasnih radnih tvari i način na koji se njima mora rukovati,
- uporabu osobne zaštitne opreme,
- stručnu osposobljenost za rukovanje određenom radnom opremom
- sustav obavješćivanja i upotrebu znakova obavješćivanja,
- izradu pisanih uputa o radu na siguran način,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- definiranje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor,
- izbor povjerenika za zaštitu na radu

Članak 3.

Poslodavac je dužan poduzeti potrebne mjere za zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika/e koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Otklanjanje neposredne i ozbiljne opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu Poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događanja.

II ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici.

U ostvarivanju prava i obveza iz ovoga Pravilnika Poslodavca zastupa ravnatelj.

Članak 5.

Izobrazbu, praćenje stanja i poslove nadzora zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu – stručnjaci zaštite na radu.

Članak 6.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja:

- ravnatelj
- stručnjaci zaštite na radu
- ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu

Obveze poslodavca

Članak 7.

Poslodavac je dužan osigurati provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Uprava društva obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu i njihove izmjene,
- osigurava sva financijska i materijalna sredstva kojima se održavaju objekti i radna oprema u stanju sigurnom za rad,
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi ostvarivanja propisane zdravstvene zaštite,
- donosi odluku o zabrani pušenja, konzumiranja i unošenja opojnih sredstava na mjestu rada
- imenuje članove Odbora za zaštitu na radu i osigurava materijalna i financijska sredstva za provođenje njegovih odluka (ukoliko poslodavac zapošljava 50 ili više radnika)

- osigurava izvršenje mjera zaštite na radu sukladno zakonskim zahtjevima koji se tiču sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, a posebno prema:
 - ✚ rješenjima Inspekcije za nadzor u području zaštite na radu;
 - ✚ procjenama rizika na mjestima rada;
 - ✚ osnovanim nalazima unutarnjeg nadzora stručnjaka zaštite na radu

Poslodavac je dužan osigurati samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima za isto, te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke ili ovim Pravilnikom.

Ozljeda na radu koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Ovlaštenici poslodavca

Članak 8.

Ovlaštenik je svaka osoba koja rukovodi radom jednog ili više radnika i na kojeg Uprava ravnatelj, pisanim imenovanjem, prenosi ovlaštenja za provedbu zaštite na radu.

Svaki ovlaštenik u svom djelokrugu rada ima ovlaštenje i dužnost postupati u skladu sa svim propisanim i priznatim pravilima zaštite na radu, a naročito da:

1. Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika;
2. Radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;
3. Posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;
4. Isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;
5. U suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o ZNR;
6. Nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;
7. Radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno točki 6) ovog stavka;
8. Osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;

9. Osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada;

10. Da upozna radnike sa sadržajem ovog Pravilnika, te njihovim obvezama odgovornostima.

Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

Pod uvjetima za rad podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

Ovlaštenik je obavezan primjenjivati pravila zaštite na radu na temelju općih načela prevencije:

- izbjegavanja rizika i štetnosti,
- procjene rizika i štetnosti koje se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu,
- sprečavanje rizika i štetnosti na njihovom izvoru,
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim,
- davanje prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim, odgovarajućeg osposobljavanja i obavješćivanja radnika

Ovlaštenik poslodavca zadužen je za redovito vođenje poslova, kontrolu i nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu, u okviru svojih ovlasti.

Osim ovlasti danih ovlašteniku temeljem članka 8. ovog Pravilnika, obveze, odgovornosti i prava ovlaštenika su i:

- na radnim mjestima gdje radnici rukuju opasnim tvarima brinuti da samo ovlašteni radnici, koji udovoljavaju zakonskim odredbama za rukovanje opasnim tvarima (osposobljavanja, liječnički pregledi i dr.), imaju pravo rukovanja i korištenja tih tvari,
- na radnim mjestima gdje radnici rukuju strojevima i uređajima za čije rukovanje se zahtijeva posebno osposobljavanje i liječnički pregledi, brinuti da samo ovlašteni radnici, koji udovoljavaju svim zahtjevima za rukovanje imaju pravo rukovanja i korištenja takvih strojeva i uređaja,
- u svrhu sigurnog izvođenja radova, svakog radnika u svojoj nadležnosti upoznati sa zahtjevima ovog Pravilnika i svim relevantnim procedurama i uputama vezanim za siguran rad na poslovima i radnim zadacima koje radnik obavlja,
- brinuti da je na svakom radilištu i u radnim prostorijama, u svojoj nadležnosti, u kojima istovremeno radi do 20 radnika najmanje jedan od njih osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika,

Ovlaštenik ima samostalnost u donošenju i provođenju odluka iz domene zaštite na radu te samostalnost u raspolaganju sredstvima za isto.

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama važeće zakonske regulative.

Prava i obveze radnika u vezi sa zaštitom na radu utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Ovlaštenici poslodavca čine teže povrede radnih obveza i discipline ako nepotpuno, nestručno ili nepravodobno izvršavaju ili ako uopće ne izvršavaju dužnosti utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Pravilnikom, pisanim uputama poslodavca i ugovorom o radu.

Povrede radnih obveza i radne discipline mogu biti razlog otkaza ugovora o radu.

Članak 9.

Praćenje stanja zaštite na radu, objedinjavanje i usklađivanje rada na poslovima zaštite na radu za potrebe poslodavca obavlja stručnjak zaštite na radu a naročito:

- pružanje stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima poslodavca, radnicima te njihovim povjerenicima u provedbi i unaprijeđivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu na svim lokacijama poslodavca,
- pružanje stručne pomoći radnicima u cilju ostvarivanja prava te izvršenja obveza iz zaštite na radu, kao i unapređivanja radno-tehnološke discipline,
- sudjelovanje u osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja, nabave novih opasnih kemikalija, te osobnih zaštitnih sredstava,
- sudjelovanje u radu Odbora za zaštitu na radu,
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- sudjelovanje u analizi izvora i uzroka štetnih događaja koji su imali za posljedicu prekid rada i ozljeđivanje radnika,
- praćenje i rasčlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata iz zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi procjene rizika, te programa za osposobljavanje za rad na siguran način sukladno procjeni rizika,
- sudjelovanje u izradi plana evakuacije i spašavanja,
- sudjelovanje u budžetiranju i praćenju troškova iz zaštite na radu,
- sudjelovanje u pripremi ugovora sa vanjskim izvođačima, ovlaštenim tvrgovačkim društvima za poslove zaštite na radu, dobavljačima roba i usluga, najma novih prostora u kojima će boraviti radnici,
- izrada propisanih i potrebnih izvješća iz zaštite na radu,
- redovita izobrazba ovlaštenika poslodavca i povjerenika radnika u oblasti zaštite na radu sukladno proceduri.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć ovlaštenicima Poslodavca za poslove zaštitu na radu te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi mjera zaštite na radu propisanih ovim Pravilnikom i predlaganje mjera za unapređivanje stanja zaštite na radu,

- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, koji uključuje periodički obilazak svih mjesta rada, promatranje i analizu načina obavljanja poslova i aktivnosti, kao i stanje radne opreme i mjesta rada te dokumentirati nalaze obavljenog nadzora odn predložene preventivne i korektivne mjere ovlaštenicima i Poslodavcu za otklanjanje utvrđenih nesukladnosti sa ovim Pravilnikom i zakonskom regulativom iz područja zaštite na radu,
- temeljem obavljenog unutarnjeg nadzora ili prilikom izmjena zakonske regulative poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- temeljem prijavljenih ozljeda na radu kod Poslodavca, praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu, a obavljaju pojedine stručne poslove kod Poslodavca,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- rad u odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca,
- predlaganje potrebnih mjera zaštite na radu i zakonski propisanih zahtjeva iz područja zaštite na radu stručnim službama Poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava, kako bi se spriječio štetan utjecaj na život i zdravlje radnika i osigurala sukladnost sa zakonskim zahtjevima iz područja zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- provedba osposobljavanja radnika za rad na siguran način.

Obaveze procjene rizika na radu

Članka 10.

Obaveza poslodavca je da izradi i redovito ažurira procjenu rizika kako bi ona u svakom trenutku odgovarala postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

U izradi Procjene rizika dužan je sudjelovati poslodavac koji treba aktivno sudjelovati i procjenjivati rizike za život i zdravlje radnika, stručnjak zaštite na radu, ovlaštenik/ci iz područja zaštite na radu i radnici koji rade na radnim mjestima koja su predmet procjene rizika.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 11.

Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obavezan je osnovati odbor zaštite na radu (u daljnjem tekstu: odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređenje zaštite na radu.

O imenovanju članova odbora poslodavac je dužan donijeti pisanu odluku. Predsjednika i članove Odbora za zaštitu na radu imenuje Uprava Društva.

Članak 12.

Predsjednik odbora saziva sjednicu najmanje jedanput u šest mjeseci i o istom vodi zapisnik.

U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik odbora dužan je sazvati sjednicu u roku dva radna dana od nastanka ozljede, analizirati uzroke i predložiti odgovarajuće mjere zaštite i o istoj obavijestiti nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

Ukoliko predsjednik odbora propusti sazvati sjednicu dva puta zaredom u rokovima utvrđenim st. 1. i 2. ovog članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Članka 13.

U ostvarivanju svojih temeljnih dužnosti Odbor zaštite na radu:

- planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca,
- vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- potiče stalno unapređenje stanja zaštite na radu,
- planira i nadzire organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- planira i nadzire obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- planira i nadzire prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika,
- na svojim sjednicama raspravlja o procjeni rizika kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

U poticanju stalnog unapređenja zaštite na radu Odbor predlaže Upravi Društva aktivnosti za uvođenje novih organizacijskih, tehnoloških i drugih postupaka s ciljem otklanjanja i sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 14.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu biraju se, prema odredbama Zakona o radu kojima se uređuju pitanja radničkog vijeća, vodeći računa o zastupljenosti svih dijelova procesa rada.

Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svog koordinatora.

Sa povjerenicima koji su izabrani prema odredbi stavka 1. ovog članka, poslodavac zaključuje dodatak ugovora o radu.

Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 15.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu imaju slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka za zaštitu na radu,

- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenju nove tehnologije, uvođenju novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati Upravu i njezine ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješteni o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu, te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora rada kada ocijene da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici propuštaju ili odbijaju provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njihov rad, za zaštitu na radu,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici poduzimaju u cilju osiguranja zaštite na radu.

Radnici

Članak 16.

Radnici su dužni obavljati poslove u skladu s pravilima zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, drugim propisima, ugovoru o radu, uputama poslodavca te ovom Pravilniku.

Radnik ima pravo odbiti rad i napustiti radno mjesto rada ako mu izravno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primjenjena propisana pravila zaštite na radu, za vrijeme dok ona ne budu primjenjena, te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O postupku iz prethodnog stavka ovog članka radnik mora obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu. U ovom slučaju poslodavac, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

O odluci da koristi pravo iz stavka 2. ovog članka radnik mora neodložno izvijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Od radnika se ne smije zahtijevati da ostane na mjestu rada dok se postupkom propisanim zakonom ne provjere činjenice o kojima ovisi osnovanost njegove odluke i dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje i dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 17.

Radnik je dužan pristupiti osposobljavanju za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac.

Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan pristupiti zdravstvenom pregledu i stručnom osposobljavanju na koji ga uputi poslodavac.

Članak 18.

Smatra se da radnik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca odnosno njegovog ovlaštenika i to na način da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- pravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
- pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto,
- pravilno upotrebljava i nikad samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju koje koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah obavijesti poslodavca ili neposrednog ovlaštenika, stručnjake za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu, o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- svaku ozljedu, umalo izbjegnutu ozljedu i uočenu opasnost odmah prijavljuje svom ovlašteniku,
- posao obavlja sukladno s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te propisanim uputama poslodavca,
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- surađuje s poslodavcem, neposrednim ovlaštenikom i stručnjacima za zaštitu na radu, specijalistom medicine rada te povjerenikom za zaštitu na radu.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 19.

Osposobljavanje iz zaštite na radu dužni su proći:

- svi radnici, uključujući nove zaposlenike, studente i sezonske radnike - za rad na siguran način prema općem programu osposobljavanja,

- radnici, uključujući nove zaposlenike, studente i sezonske radnike - za rad na siguran način prema specifičnim programima (poslovi za koje je to utvrđeno procjenom rizika),
- ovlaštenici poslodavca - iz područja zaštite na radu, u skladu s procjenom rizika
- povjerenici radnika - iz područja zaštite na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja prema Planu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom sukladno važećem pravilniku.

Članak 20.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Izmjene i dopune programa osposobljavanja obavljaju se na osnovu promjene procjene rizika.

Oposobljavanje za rad na siguran način po utvrđenim programima obavlja stručnjak zaštite na radu imenovan od strane poslodavca, a koji zadovoljava sve zakonske uvjete za provođenje osposobljavanja za rad na siguran način.

U određenim slučajevima osposobljavanje se može povjeriti tvrtki ovlaštenoj za obavljanje tih poslova ili ga poslodavac ili njegov ovlaštenik mogu izvoditi sami. Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada. Praktično osposobljavanje za rad na siguran način organizira ovlaštenik (neposredni rukovoditelj) radnika.

Nakon završenog teoretskog dijela osposobljavanja i praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti izdaje se Zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način (ZOS). Zapisnik o osposobljenosti radnika za rad na siguran način potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 21.

Oposobljavanje za rad na siguran način obavlja se prije započinjanja radnika s radom kako bi radnik bio upoznat sa opasnostima i štetnostima i naporima, te pravilima zaštite na radu sukladno zahtjevima radnog mjesta na kojem će raditi, i to:

- prije započinjanja radnika s radom,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 22.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način isključivo je dozvoljen rad pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, određenog od strane neposrednog ovlaštenika, ali ne duže od 60 dana.

Članak 23.

Ovlaštenik poslodavca vodi računa te ispunjava uputnicu za liječnički pregled za nove zaposlenike raspoređene na poslove s posebnim uvjetima rada, i za zaposlenike koji moraju obaviti periodičke liječničke preglede u skladu s Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada i temeljem Priloga (poslovi sa posebnim uvjetima rada) Procjene rizika za radno mjesto na koje se radnik zapošljava te ih upućuje na iste.

Također, ovlaštenik poslodavca vodi računa te ispunjava uputnice za preglede vida radnika koji obavljaju poslove za računalom sa zaslonom dulje od 4h/dnevno sukladno Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/21) i temeljem Procjene rizika.

Stručnjak zaštite na radu obavještava ovlaštenika poslodavca o svim promjenama u procjeni rizika, te daje potrebne upute kako bi se osiguralo pravovremeno usklađivanje sa eventualno nastalim promjenama.

Članak 24.

U slučaju promjene radnog mjesta radnika, poslodavac ili ovlaštenik poslodavca obavještava stručnjaka zaštite na radu o relevantnim promjenama kako bi stručnjak zaštite na radu savjetovao poslodavca/njegovog ovlaštenika o daljnjim obavezama iz područja zaštite na radu.

Članak 25.

Neposredni ovlaštenik je dužan upoznati radnika sa sadržajem ovog pravilnika i svim relevantnim procedurama vezanim za siguran rad na poslovima i radnim zadacima koje radnik obavlja.

Članak 26.

Planiranje, organiziranje i provedba potrebnih programa osposobljavanja propisuje se posebnim procedurama poslodavca.

Dokumentacija o svim osposobljavanjima radnika navedenim u čl. 19 ovog Pravilnika čuva se u arhivi poslodavca.

Obavješćivanje

Članak 27.

Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama mora trajno biti postavljena sigurnosna signalizacija (sigurnosni znakovi i upute), sukladno prepoznatim opasnostima i štetnostima na radnim mjestima, a naročito: znakovi obveze, znakovi zabrane, znakovi opasnosti, oznake smjera kretanja za potrebe evakuacije i spašavanja, mjesto za aparat za gašenje požara, mjesto za pušenje i upute za rad na siguran način.

Ovlaštenici i stručnjak zaštite na radu određuju i definiraju, sukladno važećim propisima i Procjenom rizika, mjesta postave sigurnosne signalizacije iz stavka 1. ovog članka. Ovlaštenici su dužni brinuti da su, prema tom popisu, propisane oznake uvijek na svom mjestu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Poslovi s posebnim uvjetima rada, okolnosti zbog kojih su utvrđeni te rokovima zdravstvenih pregleda regulirani su važećim Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 29.

Poslovi s posebnim uvjetima rada, sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i radnom okolišu, utvrđuju se na temelju izvršene procjene rizika i važećoj zakonskoj regulativi, kao i uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje tih poslova.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu (stručna osposobljenost i zdravstvena sposobnost).

Članak 30.

Ispunjava li radnik uvjete zdravstvene sposobnosti navedene u prethodnom članku ocjenjuje liječnik specijalist medicine rada (u daljnjem tekstu: SMR), s kojim je potpisan Ugovor o pružanju usluga, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja neposredni voditelj poslova – ovlaštenik poslodavca.

Članak 31.

Evidenciju periodičnih pregleda zdravstvene sposobnosti radnika u utvrđenim rokovima vodi ovlaštenik poslodavca koji u skladu s rokovima organizira liječničke preglede.

Članak 32.

Prije stupanja radnika na rad na novo radno mjesto, koje nije definirano u Procjeni rizika, neposredni ovlaštenik dužan je o istome obavijestiti Stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 33.

Neposredni ovlaštenik dužan je osigurati da se radniku uruči potrebna uputnica za liječnički pregled i uputiti radnika na liječnički pregled, te voditi brigu da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik koji ne ispunjava tražene zdravstvene uvjete odnosno, koji ne zadovoljava kriterije stručne osposobljenosti definirane u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada, odnosno da se radniku koji tražene uvjete više ne ispunjava ne dozvoli rad na poslovima s posebnim uvjetima za rad.

Članak 34.

Ukoliko radnik više ne ispunjava tražene uvjete glede zdravstvenog stanja i/ili psihičkih sposobnosti za radno mjesto s posebnim uvjetima rada, a isto se potvrđuje izdanom liječničkom svjedočbom sa navedenim ograničenjima od ustanove zdravstva

iz članka 30. ovog Pravilnika, neposredni ovlaštenik ne smije dozvoliti radniku izvođenje poslova s posebnim uvjetima rada za koje radnik ima utvrđeno ograničenje.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ovlaštenik poslodavca, u suradnji sa i stručnjakom za zaštitu na radu utvrđuje i definira poslove koje radnik ne smije izvoditi, a po potrebi i posebne mjere zaštite na radu za tog radnika.

Osobna zaštitna oprema

Članak 35.

Na radnim mjestima za koja je procjenom rizika utvrđeno da pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama nije u potpunosti moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, osigurava se osobna zaštitna oprema. Popis radnih mjesta s pripadajućom osobnom zaštitnom opremom prikazan je u sljedećoj tablici:

RADNA MJESTA	OSOBNRA RADNA OPREMA I ZAŠTITNA SREDSTVA
- Voditelj službe lučkog redarstva - Voditelj luke Valbiska, Krk, Omišalj, Malinska - Poslovi lučkog redara - Poslovi pomoćnog lučkog redara - Dizaličar	1) Zaštitne radne cipele s kapicom i gumenim donom HRN EN 20345 2) Radno odijelo dvodijelno/kombinezon HRN EN 340:2004 3) Zimski prsluk/zimska jakna (po potrebi) HRN EN 14058 4) Zaštitne rukavice HRN EN 388:2004 (po potrebi) 5) Kapa za zaštitu od sunca (ljetna) 6) Reflektirajuće trake HRN EN 471:2008 (Luka Valbiska)

Članak 36.

U slučaju privremene nemogućnosti isporuke ugovorene OZO poslodavac osigurava uzorke alternativne OZO kao i potrebnu dokumentaciju, te traži od stručnjaka zaštite na radu odobrenje za zamjenu OZO s aspekta tehničke prihvatljivosti i sukladnosti sa zahtjevima hrvatskih normi za osobnu zaštitnu opremu.

Članak 37.

Uz svaku osobnu zaštitnu opremu od proizvođača/ovlaštenog zastupnika poslodavac osigurava dostavljanje tehničke dokumentacije, izjave o sukladnosti, oznake o sukladnosti te upute za korištenje i održavanje na hrvatskom jeziku, kao i ostale dokumentacije kako je definirano Pravilnikom o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme (N.N. 89/2010, 80/2013).

Tehničke upute i upute za upotrebu na hrvatskom jeziku radniku uručuje neposredni ovlaštenik, te ukoliko je potrebno osposobljava radnika za upotrebu.

Članak 38.

Prilikom uporabe osobne zaštitne opreme radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa poslodavca odnosno njegovih ovlaštenika.

Članak 39.

Ovlaštenici koji rukovode radnicima za koje je procjenom rizika određena obavezna uporaba osobne zaštitne opreme, dužni su voditi brigu da se tim radnicima

osigura propisana osobnu zaštitnu opremu, da se kontinuirano nadzire uporaba i stanje osobne zaštitne opreme, te zamjena dotrajale i oštećene osobne zaštitne opreme.

Članak 40.

Evidenciju o izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi radnicima, vodi neposredni ovlaštenik Upisnik zaduženja osobnom zaštitnom opremom. Prilikom evidencije, neposredni ovlaštenik je dužan provjeriti da li je OZO u skladu sa zahtjevima iz kataloga, te da nije oštećena ili da nije isporučena ona OZO koja nije naručena. Radnik se ne smije koristiti osobnom zaštitnom opremom koja mu nije povjerena.

Radnik ne smije koristiti osobnu zaštitnu opremu protivno njihovoj namjeni i dužan ju je čuvati, održavati i koristiti se osobnom zaštitnom opremom sukladno uputama i pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije samostalno popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi.

Radnik ne smije odnositi osobnu zaštitnu opremu izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće te opreme.

Radnik je neposrednom ovlašteniku dužan predložiti uništenu ili dotrajalu osobnu zaštitnu opremu prije zamjene novom.

Radnik ne smije koristiti osobnu zaštitnu opremu koja mu nije povjerena i za korištenje koje nije osposobljen.

Članak 41.

Nabavka osobne zaštitne opreme obavlja se u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu. Za svaku osobnu zaštitnu opremu poslodavac osigurava od dobavljača (proizvođača/ovlaštenog zastupnika) dostavljanje tehničke dokumentacije, izjave o sukladnosti, te upute za korištenje i održavanje na hrvatskom jeziku.

Članak 42.

Radnik očividom ili funkcionalnom provjerom obavlja pregled osobne zaštitne opreme prije svakog započinjanja sa radom, osim ako za pojedinu osobnu zaštitnu opremu nije propisan drugačiji postupak ispitivanja, te u slučaju neispravnosti istog odmah obavještava svojeg neposrednog ovlaštenika koji je neispravnu opremu odmah dužan isključiti iz uporabe i osigurati zamjensku.

Pregled osobne zaštitne opreme koja je na zajedničkom zaduženju obavljaju radnici prije uporabe.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 43.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u zakonski utvrđenim rokovima organizira poslodavac u suradnji sa ovlaštenikom i stručnjakom zaštite na radu.

Članak 44.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju stručnjaci iz ovlaštenog trgovačkog društva za poslove zaštite na radu, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. O

ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik koji potpisuje za to određena osoba iz ovlaštene stručne ustanove, sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 45.

Zapisnike o ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša zaprima, provjerava ovlaštenik poslodavca te iste arhivira. Ukoliko se ispitivanjem utvrdilo da sredstvo rada ili radni okoliš ne udovoljavaju pravilima zaštite na radu, tvrtka koja je obavila ispitivanja o istome obavještava poslodavca odnosno njegovog ovlaštenika te stručnjaka zaštite na radu predaje im zapisnik sa utvrđenim nedostacima. Važeći zapisnici o ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša čuvaju se u arhivi poslodavca.

Članak 46.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje radnika, ovlaštenik mora isključiti iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, koja se dokazuje zapisnikom izdanim od ovlaštenog trgovačkog društva. U radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu ovlaštenik prekida rad dok se ne poduzmu mjere po posebnim pravilima zaštite na radu, koje se odnose na radnika i na način obavljanja radnog postupka.

O slučajevima iz stavka 1. ovog članka ovlaštenik je dužan odmah obavijestiti poslodavca.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik je dužan obavijestiti sve uključene radnike.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika

Članak 47.

Ovlaštenici u čijoj nadležnosti je radna oprema koja se koristi pri radu (naročito: strojevi i uređaji, sredstva za prijenos i prijevoz tereta) dužni su redovito obavljati nadzor i vizualne preglede nad istom, te brinuti da se oprema održava ispravna za rad i za sigurnu uporabu.

Evakuacija i spašavanje

Članak 48.

Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja/zamjenik dužan je, u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora, sukladno Planu evakuacije i spašavanja na lokaciji.

Članak 49.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Članak 50.

Stručnjak za zaštitu na radu organizira vježbu evakuacije svih zaposlenika na lokaciji uredskog prostora Trg bana Josipa Jelačića 5, Krk najmanje jednom u dvije godine, o čemu sastavlja zapisnik. Kroz izvješće predlaže mjere za sustav evakuacije i odziva na izvanredne događaje sa kojima upoznaje Poslodavca. Neposredni ovlaštenik organizira vježbu evakuacije na ostalim lokacijama jednom u dvije godine o čemu sačinjava zapisnik.

Prva pomoć

Članak 51.

U radnim prostorijama, na vidnom i lako pristupačnom mjestu moraju biti postavljeni i propisno označeni ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom, kao i popisom materijala koji treba biti u ormariću.

Na ormariću prve pomoći moraju biti navedena imena radnika zaduženih za pružanje prve pomoći i brojevi telefona:

- radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći
- hitne pomoći

Osobe zadužene za pružanje prve pomoći dužne su evidentirati utrošak sanitetskog materijala.

Neposredni ovlaštenik mora voditi brigu o dostupnosti prve pomoći radnicima i popuni utrošenog sanitetskog materijala.

Postupci u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 52.

U slučaju ozljede na radu ovlaštenik je dužan po saznanju o nastalom događaju obavijestiti poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 53.

U slučaju ozljede na radu ozlijeđeni radnik ili radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o istom hitno izvijestiti neposrednog ovlaštenika i radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći.

Članak 54.

Neposredni rukovoditelj i/ili očevidac dužni su odmah obavijestiti stručnjaka zaštitu na radu i poslodavca o svakoj ozljedi koja se dogodila.

Članak 55.

Neposredni ovlaštenik je dužan bez odlaganja doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a kada to ne može učiniti brzo i jednostavno, tada osigurati da radnici hitno napuste opasno područje,
- osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje neposredne i neodgodive prve pomoći,

- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- osigurati da dokazi o uzrocima ozljede ne budu uklonjeni dok se ne obavi uviđaj,
- o događaju i poduzetim mjerama neodložno izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja, te menadžera za ZNR u Zagrebačkoj pivovari i povjerenika.

Radi evidentiranja svake ozljede neposredni rukovoditelj, ozlijeđeni radnik i radnici koji su prisustvovali događaju, očevici, obavezni su u pisanom obliku dati izjavu na odgovarajućem obrascu, te osigurati medicinsku dokumentaciju na uvid.

Podatke potrebne za utvrđivanje događaja koji su prethodili ozljedi, kao i podatke potrebne za prijavu ozljede nadležnim institucijama, dužni su pravovremeno osigurati neposredni ovlaštenici ozlijeđenog zaposlenika.

Zaštita nepušača

Članak 56.

Zabranjeno je pušenje u svim objektima poslodavca, a Poslodavac posebnom odlukom određuje i označava mjesta izvan objekata na kojima je dopušteno pušenje.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 57.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore poslodavca.

Članak 58.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u radne prostorije i prostore poslodavca.

Kontrolu obavlja zaštitar a na lokacijama gdje nema zaštitara neposredni rukovoditelj poslova (ovlaštenik).

Članak 59.

Prepoznavanje simptoma alkoholiziranosti ili uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja neposredni ovlaštenik.

Provjeru alkoholiziranosti po nalogu rukovoditelja obavlja ovlaštena ustanova/trgovačko društvo sa uređajem za provjeru alkoholiziranosti radnika, uz prisustvo neposrednog ovlaštenika radnika kojeg se provjerava i još jednog svjedoka.

Članak 60.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se Zapisnik o utvrđivanju prisutnosti alkohola u organizmu radnika.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, datum, sat, mjesto i rezultat provjere alkoholiziranosti.

Zapisnik potpisuje radnik na kojem se vrši provjera, svjedok i ovlaštena osoba koja je provela provjeru alkoholiziranosti.

Članak 61.

Radnik je dužan pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola, u protivnom smatra se da je u stanju alkoholiziranosti.

Radnik za kojeg se utvrdi da je u stanju alkoholiziranosti mora biti privremeno udaljen iz prostorija poslodavca odnosno s mjesta rada.

Članak 62.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Članak 63.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Obavješćivanje iz zaštite na radu

Članak 64.

Ovlaštenici poslodavca/neposredni rukovoditelji dužni su provoditi obavješćivanje radnika o svim pitanjima iz zaštite na radu. Obavijesti moraju biti stručne, pravodobne, istinite i potpune.

Prilikom izbora oblika obavješćivanja prednost ima onaj oblik koji omogućava obavješćivanje većeg broja radnika.

Članak 65.

Radnici moraju biti obavješteni o svakoj izmjeni ili dopuni ovog Pravilnika. Radnici moraju biti obavješteni o rezultatima nadzora obavljenog od strane inspekcije rada preko povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 66.

Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju trajno biti postavljeni znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti, a po potrebi i pisane upute o uvjetima i načinu uporabe prostorija, prostora, sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 67.

Poslodavac mora omogućiti svakom radniku, kada to od njega zatraži, uvid u Zakone i druge propise, opće akte poslodavca, te sve pisane upute i obavijesti iz zaštite na radu.

IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 68.

Poslovi na kojima ne smiju raditi ili koji su potencijalno rizični za maloljetne radnike, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od

profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, utvrđuju se u Procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Navedene kategorije radnika neposredni ovlaštenici ne smiju, u skladu s tim, raspoređivati na poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V NADZOR

Članak 69.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu mogu obavljati neposredni ovlaštenik, povjerenik radnika i stručnjak zaštite na radu.

VI ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 70.

Čuvanje isprava i vođenje evidencija vodi se u skladu s procedurama poslodavca.

- evidencija o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- evidencija o poslovima s posebnim uvjetima rada,
- evidencija o pregledu i ispitivanju radne opreme,
- evidencija o ispitivanju radnog okoliša,
- evidencija o pregledu i ispitivanju svih vrsta instalacija za koje je propisana takva obveza,
- evidencija o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i ozljedama na radu,
- popis opasnih tvari,
- kopije zapisnika sa sjednica odbora zaštite na radu,
- evidencija o zaduženosti osobne zaštitne opreme,
- evidencija o osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- evidencija o osposobljenosti radnika za pružanje prve pomoći,
- evidencija o stručnoj osposobljenosti radnika
- evidencija i zapisnik o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja po planu,
- zapisnici od strane nadzornih pregleda Inspektora rada.
- evidencija o ograničenjima radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada
- evidencija o provedenim provjerama prisutnosti alkohola u organizmu radnika

VII PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Prava i obveze radnika:

- Radnik je dužan pristupiti osposobljavanju za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac,

- Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac,
- Prije rasporeda na poslove iz stavka 2. ovoga članka kao i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika,
- Radnik je dužan obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu,
- Smatra se da radnik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika i to na način da:
 - ✚ prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
 - ✚ pravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
 - ✚ pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
 - ✚ pravilno upotrebljava i svojevolumeno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju koje koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
 - ✚ odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
 - ✚ posao obavlja sukladno pravilima struke te propisanim MC uputama,
 - ✚ prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
 - ✚ surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada ili povjerenikom radnika za zaštitu na radu.
- Radnik je dužan surađivati s poslodavcem ili njegovim ovlaštenikom te s povjerenikom radnika zaduženim za zaštitu na radu, specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu,
- Radnik je dužan odmah izvjestiti poslodavca ili njegovog ovlaštenika te svojeg povjerenika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- Radnik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu i zbog takvog postupanja ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj,
- Radnik koji u slučaju ozbiljne, neposredne i neizbježne opasnosti, napusti svoje radno mjesto i opasno područje, ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj zbog svog postupka i mora biti zaštićen od bilo kakvih štetnih i neopravdanih posljedica.

Članak 71.

Radnik čini teže povrede radnih obveza iz zaštite na radu osobito ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, drugim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pisanim uputama poslodavca i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu (osnovna, posebna i priznata pravila zaštite na radu),
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri osposobljenosti za samostalan rad na siguran način,
- odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prijavi odmah neposrednom rukovoditelju ozljedu na radu neovisno o težini ozljede ili pojavu koja je mogla lako dovesti do teže ozljede na radu,
- ne obavi pravodobno, (najkasnije dan prije isteka roka) ili nema opravdanje, (npr. bolovanje), liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac odnosno ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu,
- prilikom stupanja na rad ili prilikom periodičnog liječničkog pregleda prešuti ili da neistinite podatke o svojem zdravlju,
- radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugog radnika ili ako izazove ozljeđivanje drugog radnika ili materijalnu štetu na sredstvima za rad ili osobnim zaštitnim sredstvima,
- ne koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- nenamjenski koristi osobnu zaštitnu opremu ili njome rukuje ili ju održava na način protivan pravilima zaštite na radu i radne discipline,
- ne poštuje pravila sigurnog ponašanja na mjestima rada, te rad obavlja suprotno navedenom,
- ako ošteti ili ukloni oznake, upozorenja ili upute iz zaštite na radu i ne poduzme mjere da se one odmah nadomjesto neoštećenima,
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili kada je zatečen da čini drugu težu povredu radne obveze ili discipline kojom ugrožava vlastitu sigurnost i zdravlje ili sigurnost i zdravlje drugog radnika,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad ili dođe na rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- puši na mjestima na kojima je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom.
- ne nosi osobnu zaštitnu opremu određenu procjenom rizika i internom odlukom poslodavca

Za povrede radnih obveza iz stavka 1. ovog članka radniku se može izreći mjera novčane kazne sukladno rješenju Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Krk i dostavlja svim zaposlenicima putem maila.

Članak 73.

Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način i prema postupku za njegovo donošenje.

KLASA: 023-01/24-01/06

URBROJ: 2107-1-5-04-25-145

U Krku, 15. svibnja 2025. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK
Upravno vijeće

Predsjednica Upravnog vijeća
Nada Milošević, dipl. jur.

